

Všeobecné obchodní podmínky

Tyto obchodní podmínky platí pro nákup služeb poskytování IT poradenství a IT servis v internetovém obchodě www.vitp.cz. Provozovatelem internetového obchodu www.vitp.cz je **Jana Nešněrová** se sídlem **K Veltrubům 615, 280 02 Kolín - Sendražice, IČO: 08323097**

I. Úvodní ustanovení

1.1. Tyto obchodní podmínky (dále jen **obchodní podmínky**) provozovatele *Jana Nešněrová se* sídlem K Veltrubům 615, 280 02 Kolín Sendražice, IČO: 08323097 (dále jen **poskytovatel**) upravují v souladu s ustanovením § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen **občanský zákoník**) vzájemná práva a povinnosti smluvních stran vzniklé v souvislosti nebo na základě smlouvy o poskytování IT služeb (dále jen **smlouva o poskytování IT služeb**) uzavírané mezi poskytovatelem a jinou fyzickou osobou (dále jen **odběratel**) prostřednictvím internetového obchodu poskytovatele. Internetový obchod je poskytovatelem provozován na webové stránce umístěné na internetové adrese www.vitp.cz (dále jen **webová stránka**), a to prostřednictvím rozhraní webové stránky (dále jen **webové rozhraní obchodu**).

1.2. Obchodní podmínky se nevztahují na případy, kdy osoba, která má v úmyslu uzavřít smlouvu o poskytování IT služeb, je právnickou osobou či osobou, jež jedná v rámci své podnikatelské činnosti nebo v rámci svého samostatného výkonu povolání.

1.3. Ustanovení odchylná od obchodních podmínek je možné sjednat v kupní smlouvě. Odchylná ujednání v kupní smlouvě mají přednost před ustanoveními obchodních podmínek.

1.4. Tyto Podmínky vstupují v platnost dnem jejich zveřejnění na internetových stránkách www.vitp.cz a umístěním na viditelném místě na provozovnách Poskytovatele.

1.5. Další vztahy mezi Poskytovatelem a Odběratelem, které nejsou těmito Podmínkami upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

1.6. Znění obchodních podmínek může poskytovatel měnit či doplňovat. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění obchodních podmínek.

II. Výklad použitých pojmů

Kromě pojmů uvedených v občanském zákoníku se pro účely těchto Podmínek rozumí:

- Odběratel – jakákoli fyzická osoba
- Poskytovatel – Jana Nešněrová, se sídlem : K Veltrubům 615, 280 02 Kolín – Sendražice

III. Objednávka zboží, služeb

3.1. Objednávka může být Poskytovateli doručena následujícími způsoby:

3.1.1. písemnou formou (poštou, E-mailem, faxem, případně obchodním zástupcem Poskytovatele)

3.1.2. objednávka zboží, která je přílohou specifické kupní smlouvy nebo smlouvy o poskytování služeb

3.1.3. objednávka služby elektronickou formou (E-mailem, telefonicky, webový formulář)

3.1.4. objednávka služby ústní nebo telefonickou dohodou

3.2. Objednávka odběratele musí obsahovat:

3.2.1. jméno a příjmení, bydliště, kontakt (telefon, fax nebo e-mailovou adresu)

3.2.2. přesný popis objednávané služby a upřesnění jejího popisu

3.2.3. adresu místa dodání služby, v případě neuvedení této adresy bude za místo dodání považována adresa bydliště

3.2.4. návrh termínu data a času dodání služby, není-li stanoveno jinak

3.2.5. jméno zodpovědné nebo kontaktní osoby k převzetí služby. Není-li tento údaj uveden, službu může převzít kterákoliv osoba odběratele, která převzetí potvrdí svým podpisem.

3.3. Nebude-li objednávka obsahovat předchozí náležitosti, je neúplná. Zájmem Poskytovatele je kontaktovat Odběratele a získat úplné údaje.

3.4. Po doručení objednávky, resp. po jejím upřesnění, Poskytovatel zahájí její kompletní. S případnými odchylkami od obsahu plnění, termínu dodání, apod. neprodleně obeznámí Odběratele a dohodne podmínky plnění.

IV. Popis služeb a pojmů

4.1. Diagnostika: Diagnostikou se rozumí proces zjišťování a určování stupně poškození zařízení, při kterém se obvyklé vady projeví, s výjimkou těch, které se z povahy věci projevují jen někdy a při konkrétních podmínkách (za jejich odhalení poskytovatel neručí, pokud odběratel neuvede konkrétní podmínky v předávacím protokolu, příp. nesdělí telefonicky technikovi při online IT servisu). Diagnostika určuje vadu výrobku se značnou mírou přesnosti, nelze však vyloučit výskyt vady další zjištěné při provádění samotné opravy zboží. Má-li zjištění takové vady vliv na dohodnutou předběžnou cenu, poskytovatel se zavazuje oznámit je odběrateli bez zbytečného odkladu.

4.2. Jednorázové servisní úkony: jedná se především o výměnu dílů a ostatní práce v servisním středisku. Vyměněné díly poskytovatel ekologicky likviduje firmou ASEKOL, neurčí-li odběratel při vyplňování protokolu jinak.

4.3. Základní servis: zahrnuje vyčištění vnitřních částí zařízení od prachu (chladič procesoru, grafické karty, napájecího zdroje a skříně a všech jeho částí). Čištění nezahrnuje důkladné čištění zevnějšku skříně (mástnoty, zbytky lepidel apod.)

4.4. Re/Instalace operačního systému obsahuje: re/instalace systému bez zálohy souborů, instalaci ovladačů zařízení, kompletního nastavení a instalaci základního SW (Antivir, kodeky, PDF reader, alternativní prohlížeč, atd) V případě, kdy odběratel má již zakoupeny licence k používaným programům, je povinen dodat poskytovateli licenční čísla k těmto programům. K reinstalaci je možné objednat i zálohu a následné obnovení dat. Při reinstalaci budou nainstalována pouze ta zařízení, které jsou k PC v tu chvíli připojená (např. pokud probíhá reinstalace na naší pobočce, zařízení, která má zákazník doma – tiskárna, fotoaparát, scanner atd.) nebudou nainstalována a odběratel si je později musí doinstalovat sám. Stejně tak jako využívaný software, který předem nedodal. Pokud odběratel vlastní SW dodá v průběhu nebo po dokončení servisu, bude účtován poplatek ve výši hodinové sazby za jeho doinstalaci. Pod pojmem „(pře)instalace operačního systému“ se rozumí

pouze instalace, nikoliv dodání operačního systému. Při instalaci se do počítače odběratele instalují výhradně programy označené jako Freeware či Trialware (trial verze – zkušební verze), nebo legální programy na které má odběratel oprávnění a je držitelem platné licence.

4.5. Zálohování dat obsahuje zálohu souborů všech uživatelů zařízení (pokud to aktuální stav HW – nejčastěji HDD dovoluje – není-li poškozen a podobně...) (hudba, video, obrázky, dokumenty), neurčí-li si odběratel jinak. Záloha naopak neobsahuje zálohu nainstalovaného SW a nastavení, či emailů, neurčí-li si odběratel jinak.

4.6. Odvirování: zahrnuje odstranění všech infekcí ze zařízení, která se poskytovateli podaří nalézt. Žádný antivir, ani postup při hledání virů není 100%, šance na odstranění všech virů se zvyšuje s použitím více metod a více programů pro odstranění virů, bohužel se tím ale zvyšuje i potřebný čas pro odvirování a tím i cena. Po předběžné diagnostice proto IT technik navrhne odběrateli nejvhodnější postup k odstranění virů, případně reinstalaci operačního systému.

4.7. Obnova dat z vadného média: zajišťujeme pouze obnovu dat ze SW poškozených médií, či částečně HW poškozených médií, které ale stále PC je schopno detekovat. Standardně obnovujeme pouze dokumenty a multimediální soubory (obrázky, hudbu a videa) Pokud žádá odběratel obnovit i jiná data, musí to výslovně uvést. V případě většího poškození média přeposíláme toto médium do společnosti DATAHELP s.r.o. a v tomto případě se kupující dále řídí dle smluvních podmínek této společnosti.

4.8. Stav zařízení: se rozumí jeho funkčnost a stav, neprokáže-li odběratel funkčnost zařízení při přebírání, poskytovatel uvede zařízení jako nefunkční. Pokud není zařízení zcela nové, poskytovatel do protokolu запиše “běžné opotřebení”, to jest opotřebení vzniklé běžným používáním výrobku (škrábance, rýhy, zašpiněná místa, místa s opotřebeným lakem, ulomené plastové části atd.) a pořídí fotografickou dokumentaci daného zařízení.

V. Kupní cena zboží a služeb

5.1. Kupní cena zboží a služeb je určena dle aktuálního ceníku Poskytovatele nebo dle aktuální cenové nabídky na daný obchodní případ. V případě uzavření kupní smlouvy je kupní cena specifikována dle smluvních ujednání.

5.2. Pro upřesnění ceny a specifikace předmětu plnění je odběratel oprávněn si vyžádat závaznou cenovou nabídku (dále jen „nabídka“), jejíž platnost je 7 kalendářních dnů ode dne vystavení, není-li uvedeno jinak.

5.3. Ceny předmětu plnění uváděné v cenové nabídce nezahrnují žádné související služby, pokud není výslovně uvedeno jinak. Požadavek na poskytnutí souvisejících služeb je třeba výslovně uvést v objednávce.

5.4. Případné slevy a přirážky jsou ovlivněny množstvím odebraného zboží nebo služeb, zvoleným druhem dopravy, způsobem platby, ale i prodlením při úhradě kupní ceny.

5.5. Poskytovatel není plátcem daně z přidané hodnoty.

VI. Uzavření a zánik kupní smlouvy

6.1. K uzavření kupní smlouvy dochází:

6.1.1. okamžikem doručení úplné objednávky Poskytovateli za předpokladu, že odběratel zboží nebo službu objednává za aktuální cenu,

6.1.2. převzetím objednaného zboží nebo služby a podpisem daňového dokladu, dodacího listu, zakázkového listu, popř. přepravního listu (dle podmínek přepravní služby).

6.2. Kupní smlouvu je možné uzavřít:

6.2.1. s odběratelem, který řádně plní platební podmínky Poskytovatele,

6.2.2. k uzavření kupní smlouvy došlo na základě výběrového řízení vypsáno odběratelem.

6.3. Kupní smlouva zaniká:

6.3.1. neplněním dohodnutých termínů plateb za odebrané zboží odběratelem,

6.3.2. oboustranným splněním závazků vyplývajících z kupní smlouvy pro Poskytovatele a odběratele,

6.3.3. vypovězením na základě ujednání dle kupní smlouvy.

VII. Splatnost kupní ceny a platební podmínky

7.1. Odběratel je povinen uhradit kupní cenu za dodané zboží nebo služby:

7.1.1. bezhotovostním převodem prostřednictvím platební brány GOPAY

7.1.2. bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele

Číslo účtu v CZK: 2201656590/2010 vedený u FIO Banka

7.1.3. hotovostní platbou při předání zboží, nebo služeb

Splatnost kupní ceny je vždy uvedena na daňovém dokladu, který je vystaven Poskytovatelem.

7.2. V případě bezhotovostního převodu se kupní cena považuje za uhrazenou okamžikem prokazatelného připsání příslušné částky na účet Poskytovatele. Ten je vždy uveden na daňovém dokladu. Za doklad o platbě v hotovosti je považován příjmový doklad vystavený odběrateli Poskytovatelem nebo výdajový pokladní doklad vystavený odběratelem, a převzetí částky je potvrzeno Poskytovatelem.

7.3. Dodané zboží je až do úplné úhrady kupní ceny odběratelem ve vlastnictví Poskytovatele. Teprve po úplné úhradě přechází vlastnické právo z Poskytovatele na odběratele.

7.4. Úpravy platebních podmínek nad rámec Podmínek jsou písemně uvedeny v kupní smlouvě uzavřené mezi Poskytovatelem a odběratelem. V případě, že odběratel prodlévá s úhradou kupní ceny, ztrácí smluvní výhody a je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši přesně specifikovanou kupní smlouvou, nejnižší však ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

7.5. Při trvajícím a opakovaném porušování platební kázně odběratelem má Poskytovatel právo požadovat hotovostní úhradu za další dodávky zboží a služeb, další dodávky zboží jsou možné jen za předpokladu úplné úhrady všech předchozích dlužných částek.

VIII. Podmínky dodání zboží a služeb

- 8.1.** Poskytovatel služby online IT poradenství a online IT servis odběrateli tuto službu poskytuje prostřednictvím online komunikačních prostředků na dálku typu TeamViewer.
- 8.2.** Odběratel po rezervaci termínu obratem obdrží od poskytovatele potvrzení termínu konzultace telefonicky, nebo na jeho elektronickou adresu.
- 8.3.** V termínu služby sjednané dle těchto obchodních podmínek, je odběratel povinen sdělit ID a heslo svého Teamviewer účtu.
- 8.4.** Před samotným započítáním služby provede IT technik diagnostiku zařízení, navrhne způsob, termín, dobu a cenu opravy. Po odsouhlasení podmínek odběratelem započne IT technik poskytování služby ve stanoveném termínu.
- 8.5.** Moment započítání online připojení mezi odběratelem a poskytovatelem, je momentem započítání poskytování služby. Od tohoto momentu se počítá délka trvání objednané služby odběratelem.
- 8.6.** V případě, že dojde k přerušení spojení z důvodů výpadku internetového připojení či chybě v programu Teamviewer na straně odběratele či poskytovatele, je poskytovatel povinen nabídnout odběrateli náhradní termín poskytování služeb.
- 8.7.** Poskytovatel se zavazuje k poskytnutí tří (3) náhradních termínů služby, pokud odběratel tyto náhradní termíny služby odmítne, nebudou mu poskytovatelem vráceny peníze za poskytnutí služby.
- 8.8.** V případě, že je z důvodů vzniklých na straně poskytovatele nutno službu poskytovat jiným způsobem, než bylo uvedeno v objednávce, především pokud je nutné přepravit zařízení do servisu, je poskytovatelem nabídnuta přeprava takového zařízení na náklady poskytovatele.
- 8.9.** V případě, že z důvodů na straně odběratele je nutno službu poskytovat jiným způsobem, než bylo uvedeno v objednávce, je odběratel povinen uhradit náklady spojené s jiným způsobem poskytování.
- 8.10.** V případě služby IT technik na cestě, je odběratel povinen předem sdělit místo provedení úkonu, kontakt na zodpovědnou osobu, která může službu převzít a zajistit podmínky k provedení objednané služby.
- 8.11.** Poskytovatel má právo požadovat před příjezdem (před započítáním práce) na servisní místo (určené kupujícím) zálohu ve výši ceny výjezdu + první hodiny práce a dále za každou další započatou půlhodinu.
- 8.12.** Pokud odběratel nezajistí podmínky k řádnému provedení služby a neoznámí tuto skutečnost poskytovateli alespoň 24 hodin předem, je odběratel povinen uhradit veškeré náklady spojené s objednanou službou.
- 8.13.** V případě, kdy odběratel využívá služby svozu zařízení, je povinen tuto službu objednat telefonicky, či emailem a uvést všechny kontaktní informace včetně kontaktní osoby, která zařízení vydá nebo převezme.
- 8.14.** Při převzetí zařízení poskytovatelem musí technik odběrateli předat řádně vyplněný předávací protokol. Poskytovatel má právo dle obchodního zákoníku navýšit cenu až o 10% z odhadu bez povinnosti informovat odběratele předem. Případné navýšení ceny o více jak 10% je poskytovatel předem povinen konzultovat s odběratelem.

8.15. Při výměně dílů poskytovatel staré komponenty (díly) ekologicky likviduje – pokud si odběratel přeje staré komponenty ponechat, pak musí informovat technika při vyplňování předávacího protokolu, kam technik tuto informaci zapíše.

8.16. Při převzetí zařízení odběratelem je odběratel povinen zkontrolovat stav zařízení vizuálně a potvrdit převzetí v předávacím protokolu. V případě zjištění jakéhokoli poškození je odběratel povinen o tomto poškození neprodleně informovat poskytovatele, případně zapsat poškození do předávacího protokolu.

8.17. V případě, kdy odběratel objedná službu svoz zařízení a nezajistí řádné předání dle předchozí domluvy, a neoznámí tuto skutečnost poskytovateli alespoň dvě (2) hodiny předem před termínem svozu zařízení, je odběratel povinen uhradit poskytovateli náklady s tímto spojené.

8.18. Při převzetí služby je odběratel povinen zkontrolovat správnost služby a v případě jakýchkoliv závad toto neprodleně oznámit poskytovateli.

8.19. Odběrateli je Poskytovatelem vystaven daňový doklad - faktura. Ta je zaslána dodatečně elektronicky na kontaktní údaje uvedené v objednávce. Faktura obsahuje všechny potřebné náležitosti daňového dokladu.

8.20. Případné chybné údaje na faktuře je odběratel oprávněn reklamovat písemnou formou, kde uvede nesrovnalosti. Je-li tato reklamacie oprávněná, Poskytovatel vzniklý nedostatek obratem odstraní a novou fakturu dodá odběrateli. Nejedná-li se o nedostatek ve lhůtě splatnosti, je platná původní lhůta splatnosti faktury.

IX. Odstoupení od smlouvy

9.1. Odběratel bere na vědomí, že dle ustanovení § 1837 občanského zákoníku, nelze mimo jiné odstoupit od smlouvy o dodávce služby, která byla upravena podle přání odběratele nebo pro jeho osobu.

9.2. Nejedná-li se o případ uvedený v předchozím odstavce či o jiný případ, kdy nelze od smlouvy odstoupit, má odběratel v souladu s ustanovením § 1829 odst. 1 občanského zákoníku právo od smlouvy odstoupit do 14 dnů ode dne uzavření smlouvy o poskytování IT poradenství a IT servis. Odstoupení od smlouvy musí být poskytovateli odesláno ve lhůtě uvedené v předchozí větě. Odstoupení od smlouvy může klient zasílat na adresu elektronické pošty poskytovatele info@vitp.cz .

9.3. Pro odstoupení od smlouvy může odběratel využít vzorový formulář, jenž tvoří přílohu obchodních podmínek. V případě odstoupení od smlouvy dle předchozího odstavce obchodních podmínek se smlouva od počátku ruší. S ohledem na povahu poskytované služby, která spočívá v přípravě poskytovatele na poskytnutí služby i několik dní před samotným poskytnutím IT poradenství a IT servis, je odběratel v případě odstoupení od smlouvy méně než 48 hodin před započítáním poskytování služby povinen poskytovateli uhradit 50% smluvené ceny služby.

9.4. V případě odstoupení od smlouvy dle předchozího odstavce obchodních podmínek vrátí poskytovatel peněžní prostředky přijaté od klienta do čtrnácti (14) dnů od odstoupení od smlouvy odběratelem a to na bankovní účet odběratele.

9.5. S ohledem na povahu poskytované služby, která spočívá v přípravě poskytovatele na poskytnutí služby i několik dní před samotným poskytnutím IT poradenství a IT servis, je odběratel v případě

odstoupení od smlouvy v den poskytování služby povinen uhradit poskytovateli 100% smluvené ceny služby.

9.6. V případě, kdy odběratel nebude chtít od smlouvy odstoupit, ale bude si chtít pouze v době více jak 48 hodin před započítáním poskytování služby změnit termín konání IT poradenství a IT servis, poskytovatel služby mu toto umožní dle časových možností poskytovatele.

9.7. Do doby převzetí služby odběratelem je poskytovatel oprávněn kdykoliv od smlouvy odstoupit. V takovém případě vrátí poskytovatel odběrateli uhrazenou částku v plné výši bez zbytečného odkladu, a to na bankovní účet odběratele.

X. Práva z vadného plnění

10.1. Práva a povinnosti smluvních stran ohledně práv z vadného plnění se řídí příslušnými obecně závaznými předpisy (zejména ustanoveními § 1914 až 1925, 2174 občanského zákoníku).

10.2. Poskytovatel odpovídá odběrateli, že služba při poskytnutí nemá vady. Zejména poskytovatel odpovídá odběrateli, že v době, kdy byla služba poskytnuta:

10.2.1. má služba vlastnosti, které si strany ujednaly, a chybí-li ujednání, má takové vlastnosti, které poskytovatel popsal nebo které odběratel očekával s ohledem na povahu služby,

10.2.2. služba se hodí k účelu, který pro jeho použití poskytovatel uvádí nebo ke kterému se služba tohoto druhu obvykle používá,

10.2.3. je služba v odpovídající délce,

10.2.4. služba vyhovuje požadavkům právních předpisů.

10.3. Práva z vadného plnění uplatňuje klient u poskytovatele na adresu elektronické pošty poskytovatele info@vitp.cz, nebo telefonicky na telefonním čísle **+420 608 786 910**.

10.4. Poskytovatel nenes zodpovědnost za ztrátu dat a chybný provoz v následujících případech: zneužití hesla správce, chyba hardware, dodaný hardware odběratelem – zejména jeho nekorektní chování, instalace software bez vědomí poskytovatele, instalace hardware bez vědomí poskytovatele, pokud odběratel neumožní přerušit provoz sítě nebo poskytovaných služeb z důvodu opravy nebo aktualizace systému, napadení softwarovým virem, smazání dat uživatelem, manipulace se serverem ze strany odběratele, nezajištění serveru záložním zdrojem.

10.5. Poskytovatel není povinen zjišťovat legálnost stávajícího i odběratelem dodaného software. V případě, že poskytovatel obdrží od odběratele nelegální software k instalaci, nesmí tento software instalovat, ani dále šířit. Veškerá právní odpovědnost v legálnosti software je na odběrateli. Poskytovatel nenes žádnou odpovědnost za nekorektní chování software, tato leží na jeho šířiteli.

10.6. Poskytovatel neodpovídá při provedené diagnostice, ať již následně došlo k uzavření smlouvy za závady zboží nezpůsobené diagnostickým zásahem, ať již jde o vady vzniklé běžným opotřebením nebo dřívějším užíváním věci, jejím balením a dopravou k poskytovateli atp. Na takové vady poskytovatel odběratele upozorňuje tehdy, mají-li vliv na zvolený způsob opravy, její cenu a funkčnost výrobku po provedené opravě nebo vliv na sdělení pokynu poskytovatele k opravě.

XI. Další práva a povinnosti smluvních stran

11.1. Odběratel nabývá právo na službu zaplacením celé ceny služby.

11.2. Poskytovatel není ve vztahu ke klientovi vázán žádnými kodexy chování ve smyslu ustanovení § 1826 odst. 1 písm. e) občanského zákoníku.

11.3. Poskytovatel je oprávněn k prodeji služby na základě živnostenského oprávnění. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad. Dozor nad oblastí ochrany osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů. Česká obchodní inspekce vykonává ve vymezeném rozsahu mimo jiné dozor nad dodržováním zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů.

11.4. Klient tímto přebírá na sebe nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

XII. Zasílání obchodních sdělení a ukládání cookies

12.1. Odběratel souhlasí se zasíláním informací souvisejících se zbožím, službami nebo podnikem poskytovatele na elektronickou adresu odběratele a dále souhlasí se zasíláním obchodních sdělení poskytovatele na elektronickou adresu odběratele.

12.2. Odběratel souhlasí s ukládáním tzv. cookies na jeho počítač. V případě, že je nákup na webové stránce možné provést a závazky poskytovatele ze smlouvy o poskytování IT poradenství a IT servis plnit, aniž by docházelo k ukládání tzv. cookies na počítač odběratele, může odběratel souhlas podle předchozí věty kdykoliv odvolat.

XIII. Doručování

13.1. Klientovi může být doručováno na adresu elektronické pošty uvedenou v jeho uživatelském účtu či uvedenou klientem v objednávce.

XIV. Závěrečná ustanovení

14.1. Pokud vztah založený na smlouvě o poskytování IT poradenství a IT servis obsahuje mezinárodní (zahraniční) prvek, pak strany sjednávají, že vztah se řídí českým právem. Tímto nejsou dotčena práva spotřebitele vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

14.2. Je-li některé ustanovení obchodních podmínek neplatné nebo neúčinné, nebo se takovým stane, namísto neplatných ustanovení nastoupí ustanovení, jehož smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ustanovení není dotknutá platnost ostatních ustanovení.

14.3. Smlouva o poskytování IT poradenství a IT servis včetně obchodních podmínek je archivována poskytovatelem v elektronické podobě a není přístupná.

14.4. Kontaktní údaje poskytovatele: **adresa elektronické pošty info@vitp.cz , telefon: +420 608 786 910**

V Kolíně dne 8.7.2019